**План работы комиссии**

Павловского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Павловского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции на 2017 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Цель** | **Срок исполнения** | **ответственный** |
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы комиссии Павловского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Павловского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия) на 2017 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации | 1 квартал | Председатель комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **администрации Павловского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | Секретарь комиссии |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение представлений представителя нанимателя (работодателя) об определении наличия (отсутствия) конфликта интересов при осуществлении муниципальными служащими администрации Павловского сельсовета иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.2. | Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Павловского сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Павловского сельсовета, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.3. | Рассмотрение обращений граждан, замещавших в администрации Павловского сельсовета, должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.4. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению. | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.5. | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.6. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссии |
| **4. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте администрации Павловского сельсовета информации о деятельности комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | в течение 5 дней  после проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии |
| **5. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Павловского сельсовета. | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | постоянно |  |
| 5.2. | Подготовка отчета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов в администрации Павловского сельсовета за 2017 г. | Повышение эффективности и контроля за работой комиссии | 2 полугодие | Председатель комиссии |